

Утверждаю:
Директор МБОУ РНОШ:
_____ В.Д.Намсараева
Утверждено Приказом №28
От «31.08» 2016 г.

Положение о порядке приема обучающихся в первый класс

Настоящее положение регулирует порядок приема в первый класс МБОУ «Россошинская начальная общеобразовательная школа». Прием в 1 класс осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.09.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом МОИН РФ от 22.01.2014 г. № 32.

Общие положения

1. Настоящее положение регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в МБОУ «Россошинская начальная общеобразовательная школа»

2. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого класса *издается по мере комплектования класса.*

Процедура приема

1. Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития.

2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ(документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1. При приеме заявления о приеме выдается уведомление о регистрации заявления.
2. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают в микрорайоне данной школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
3. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний.
4. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Права и обязанности школы

1. Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.
- для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план.

2. Школа обязана:

- обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих в его микрорайоне и желающих обучаться в нем.
- ознакомить родителей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

4. Права и обязанности родителей

1. Родители (законные представители), обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного школы.
- защищать законные права и интересы детей;
- обжаловать в органах государственной власти и судах действие педагогов, руководителей образовательных учреждений и учредителя, связанного с организацией приема в 1 класс.

2. Родители (законные представители), обучающихся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьноговозраста.
- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

Заключительное положение

1. Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

2. В данном положении могут быть введены дополнения, изменения соответственно приказам ОО Баунтовского эвенкийского района и школы.

3. Положение о приеме в 1 класс школы не должно противоречить Положению Отдела образования Баунтовского эвенкийского района.

